

सेवा में,

विषय- डेल डेस्कटॉप (आई एस) और 3 लेजर प्रिंटर (पी1108) हेतु मोहरबंद कोटेशन ।

कार्यालय के लिए डीजीएस एवं डी के अधीन 5 डेल डेस्कटॉप और 3 लेजर प्रिंटर (पी1108) उपलब्ध कराने हेतु कोटेशन आमंत्रित किये जाते हैं ।

कोटेशन एक मोहरबंद लिफाफे में अधोहस्ताक्षरी को 12 फरवरी 2016 या उससे पूर्व तक भेजे जा सकते हैं।

ओएसई /डेस्कटॉप हेतु विन्यास (कन्फिगरेशन)

आई5 प्रोसेसर

500 जीबी एचडीडी

2 जीबी रैम

15"टीएफटी मॉनिटर जिसमें 8.1 विन्डोज प्रीलोड्ड हैं ।

कोटेशन में निम्नलिखित विवरण अवश्य इंगित किये जाने चाहिए:

- करों एवं शुल्कों की दर
- उत्पाद की कुल राशि
- भुगतान की शर्तें
- कोट की गई दर कोट किए गए दिनांक से 180 दिनों तक की समयावधि के लिए मान्य होनी चाहिए ।
- कोटेशनों के साथ बोली लगाने वालों द्वारा वांछित क्रय मूल्य के 2% के बराबर बयाना राशि के रूप में किसी राष्ट्रीय बैंक से डीडी के रूप में जमा करनी आवश्यक है। डीडी की वैधता बिलों की प्रस्तुति दिनांक से 3 महीनों की अवधि तक के लिए चाहिए। डीडी पीएओ, आईएडी, बैंगलूरू के पक्ष में होगी।
- निर्णीत हर्जाना: कार्य पूरा होने में किसी भी प्रकार का अनपेक्षित विलंब होने पर करार कीमत का 2 प्रतिशत प्रत्येक सप्ताह के हिसाब से निर्णीत हर्जाना अधिकतम चार सप्ताह तक और उसके बाद इस कार्यालय के पास यह विकल्प रहेगा कि खरीद आदेश को रद्द करके किसी भी दूसरे स्रोत से काम पूरा करवा सकेगा।

संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अनुदेशानुसार घरेलू निर्मित अधिसूचित इलेक्ट्रॉनिक उत्पादों को वरियता दी जाएगी।

1. बिना पूर्व सूचना के सभी या किसी भी प्रस्ताव को अस्वीकार करने का अधिकार इस कार्यालय के पास सुरक्षित है।

अधिक जानकारी के लिए <http://agkar.cag.gov.in/tender.asp> वेबसाइट देखें।

मुहरबंद बंद कोटेशन के ऊपर निम्नलिखित इंगित तथा निम्न को संबोधित होना चाहिए:

श्री चन्द्रा मोहन

वरिष्ठ लेखाधिकारी (ओ.एम.)

प्रधान महालेखाकार(ले.व.ह)

कार्यालय, मुख्य भवन

पार्कहाउस रोड, बंगलूरु 560001

भवदीय,

व. लेखाधिकारी (ओ.एम)